

SC UTILITATI SRL
Str.Ion Creanga, nr.5, jud.Vaslui,
Consiliul de administratie

HOTĂRÂRE
Nr. 3/25.11.2021

Avand in vedere Convocarea nr.3 din data de 25.11.2021, al Consiliului de Administratie al SC UTILITATI SRL,

În temeiul dispozițiilor:

- OUG. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, aprobata cu modificarile si completarile ulterioare;
- dispozitiile Legii nr.31/1990 privind societatile comerciale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotararea Guvernului nr.722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice;
- Actul Constitutiv si Statutul Societatii UTILITATI SRL;
- Hotararea Adunarii Generale a Asociatilor nr.1/11.10.2021 privind numirea membrilor Consiliului de Administratie al SC UTILITATI SRL;

Consiliul de Administrație al SC UTILITATI SRL

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Aprobarea Regulamentului Intern al Consiliului de Administratie-SC UTILITATI SRL, inregistrat sub nr.4/25.11.2021;

Art.2. Aprobarea Planului de Administrare al SC UTILITATI, inregistrat sub nr.5/25.11.2021, intocmit in baza OUG nr.109/2011- art 30;

Art.3. Prezenta hotarare va fi dusa la indeplinire de catre membrii Consiliului de Administratie si va fi adusa la cunostinta conducerii societatii, cat si reprezentantului mandatat al autoritatii tutelare.

Președinte Consiliul de Administrație,
Jr. Stirbu Lacramioara-Adriana



25 noiembrie 2021

Contrasemneaza,
Secretar,
Mihaițescu Daniela



SC UTILITATI SRL
Str.Ion Creanga, nr.5, jud.Vaslui,
Consiliul de administratie

NR. 4/25.11.2021

REGULAMENTUL INTERN AL CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE AL SC UTILITATI SRL

PREAMBUL

Prezentul Regulament Intern al Consiliului de Administratie al SC Utilitati SRL are rolul de a facilita atat o conducere administrativa buna si eficienta pe toata durata mandatului membrilor Consiliului de Administratie, numit prin Hotararea AGA nr.1 din data de 11.10.2021.

CAP.1. Consiliul de Administratie

1.1. Rolul Consiliului de Administratie este acela de a asigura conducerea antreprenoriala a societatii, intr-un cadru de mecanisme prudente si eficiente de control, care faciliteaza evaluarea si gestionarea riscurilor.

Consiliul trebuie sa stabileasca obiectivele strategice ale societatii, sa se asigure ca exista resursele financiare si umane necesare pentru ca societatea sa-si indeplineasca obiectivele si sa evalueze activitatea conducerii executive.

1.2. Atributiile Consiliului de Administratie:

Consiliul de Administratie are in principal urmatoarele atributii de baza:

- numeste si revoca directorii si stabileste remuneratia acestora;
- analizeaza si aproba planul de administrare elaborat in colaborare cu directorii, in acord cu scrisoarea de asteptari si cu declaratiile de intentie;
- negociaza indicatorii de performanta financiari si nefinanciari cu autoritatea publica tutelara;
- asigura integritatea si functionalitatea sistemelor de raportare contabila si financiara, precum si realizarea planificarii financiare;
- verifica functionarea sistemului de control intern sau managerial;
- monitorizeaza si evalueaza performanta directorilor;
- intocmeste raportul semestrial privind activitatea societatii, pe care il prezinta autoritatii publice tutelare;
- monitorizeaza si gestioneaza potentialele conflicte de interese de la nivelul organelor de administrare si conducere;
- supravezeste sistemul de transparenta si de comunicare;
- monitorizeaza eficacitatea practicilor de guvernanta corporativa ale societatii;
- raporteaza lunar autoritatii publice tutelare modul de indeplinire a indicatorilor de performanta financiari si nefinanciari, anexa la contractul de mandat, precum si alte date si informatii de interes pentru autoritatea publica tutelara, la solicitarea acesteia.

1.3. Consiliul de Administratie este insarcinat cu indeplinirea tuturor actelor necesare si utile pentru realizarea obiectului de activitate al societatii, cu exceptia celor rezervate de lege pentru adunarea generala a asociatilor.

1.4. Pe perioada indeplinirii mandatului, administratorii nu pot incheia cu societatea un contract de munca.

SC UTILITATI SRL
Str. Ion Creanga, nr.5, jud. Vaslui,
Consiliul de administratie

1.5. Membrii Consiliului de Administratie vor notifica Consiliul cu privire la orice conflicte de interese care au survenit sau pot surveni si sa se abtina de la participarea la discutii si de la votul pentru adoptarea unei decizii privind chestiunea care da nastere conflictului de interese respectiv.

1.6. Consiliul de administratie este coordonat de un presedinte, care a fost desemnat de catre Consiliul de Administratie prin Hotararea nr.1 din data de 12.10.2021.

1.7. Consiliul de Administratie se va intruni o data pe luna la sediul societatii sau ori de cate ori este necesar, la convocarea presedintelui. Cu titlu de exceptie, luand in considerare contextul epidemiologic existent la nivel national determinat de raspandirea virusului SARS-CoV-2 sau din orice alte motive temeinic justificate pentru care nu se poate complini prezenta fizica, sedintele Consiliului de Administratie vor putea fi realizate si online.

1.8. Sedinta este prezidata de presedinte, iar in lipsa acestuia, de administratorul desemnat de consiliul de administratie ca inlocuitor.

1.9. Pentru valabilitatea deciziilor, acestea se vor lua cu votul majoritatii absolute a celor prezenti. Participarea la sedinta Consiliului de Administratie va fi efectuata prin convocare trimisa prin e-mail sau prin orice mijloc de comunicare (gen whatsapp, telegram, etc.) cu cel putin 2 zile in avans.

1.10. Convocarile pentru intrunirile consiliului de administratie vor cuprinde data, locul unde se va tine sedinta si ordinea de zi stabilita de presedintele consiliului de administratie.

1.11. Sedinta Consiliului de Administratie se poate desfasura fara trimiterea unei convocari prealabile, daca toti administratorii sunt prezenti si nu au obiectii cu privire la ordinea de zi sau la sedinta propriu-zisa.

1.12. La sedinta Consiliului de Administratie pot participa in calitate de invitati si fara drept de vot, reprezentatul mandatat AGA, primarul, viceprimarul, precum si persoane din conducerea societatii.

1.13. La fiecare sedinta se va intocmi, de catre secretarul desemnat prin Decizia nr.15 din data de 08.10.2021, un proces-verbal, care va cuprinde numele participantilor, ordinea deliberarilor, deciziile luate, numarul de voturi intrunite si opiniile separate. Dupa redactarea acestuia, procesul verbal va fi semnat de catre administratorii prezenti si secretar.

1.14. Membrii Consiliului de Administratie vor putea exercita orice act legat de administrarea societatii, in interesul acesteia, in limita competentelor care li se ofera prin lege si actul constitutiv al societatii.

1.15. Presedintele, precum si membrii consiliului de administratie, raspund individual sau solidar, dupa caz, fata de societate, pentru prejudiciile rezultate din infractiuni sau abateri de la dispozitiile legale, pentru abaterile de la actul constitutiv si pentru greselile savarsite in administrarea societatii. In astfel de situatii, ei vor putea fi revocati prin hotarare AGA.

CAP.2 Organizarea si functionarea comitetelor din cadrul Consiliului de administratie

2.1. In cadrul Consiliului de Administratie al Societatii sunt constituite, in vederea cresterii eficientei sale, urmatoarele comitete consultative:

- comitetul de audit

SC UTILITATI SRL
Str.Ion Creanga, nr.5, jud.Vaslui,
Consiliul de administratie

- comitetul de nominalizare si remunerare

2.2. Cele doua comitete isi vor desfasura activitatea cu respectarea dispozitiilor legale aplicabile in vigoare.

2.3. Comitetele vor asista Consiliul de Administratie prin pregatirea chestiunilor ce intra in sfera de competenta a acestuia.

2.4. Activitatea comitetelor este reglementata de dispozitiile legale in vigoare. Procesele verbale ale sedintelor comitetelor si documentele ce au stat la baza acestora vor fi puse la dispozitia tuturor membrilor Consiliului de Administratie.

CAP.3. Activitatile de raportare ale Consiliului de Administratie si ale comitetelor sale

Activitatile de raportare ale Consiliului de Administratie si ale comitetelor sale constau in elaborarea unui raport privind atat activitatile desfasurate de catre Consiliul de Administratie si de catre comitetele sale in cursul anului care face obiectul analizei, cat si modul in care acestea si-au indeplinit obligatiile in decursul anului.

Prezentul Regulament a fost aprobat, cu unanimitate de voturi, in sedinta Consiliului de Administratie din data de 25.11.2021.

Consiliul de Administrație al SC UTILITATI SRL,

Presedinte: - Stirbu Lacramioara-Adriana

Membri: - Margareta Chișiluta

- Sima Catalin

SC UTILITATI SRL
Str.Ion Creanga, nr.5, jud.Vaslui,
Consiliul de administratie

NR. 5 / 25.11.2021

**PLAN DE ADMINISTRARE AL
SC UTILITATI SRL
-intocmit in baza OUG nr.109/2011-**

**BENEFICIAR: SC UTILITATI SRL
ELABORAT: CONSILIUL DE ADMINISTRATIE
APROBAT: CONSILIUL DE ADMINISTRATIE**

CUPRINS

1. **INTRODUCERE**
2. **CADRUL GENERAL**
 - 2.1 Scurta prezentare a societatii
 - 2.2 Cadrul institutional
 - 2.3 Cadrul legal
3. **PRINCIPII DIRECTOARE PRIVIND ADMINISTRAREA SC UTILITATI SRL**
 - 3.1 Relatia cu clientii
 - 3.2 Relatia cu Consiliul Local al orasului Negresti
 - 3.3 Relatia cu conducerea executiva a societatii
 - 3.4 Relatia cu angajatii
 - 3.5 Relatia cu tertii
4. **INDICATORI DE PERFORMANTA ECONOMICO-FINANCIARI SI NEFINANCIARI PENTRU ADMINISTRAREA SC UTILITATI SRL**
 - 4.1 Viziune si principii generale de management
 - 4.2 Declaratia de misiune
 - 4.3 Obiective strategice
 - 4.4 Tinte de performanta
 - 4.5 Prioritati strategice
5. **CONCLUZII**

SC UTILITATI SRL
Str.Ion Creanga, nr.5, jud.Vaslui,
Consiliul de administratie

1. INTRODUCERE

Planul de administrare al SC UTILITATI SRL a fost intocmit de catre Consiliul de Administratie, in baza prevederilor OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice.

Avand in vedere prevederile art.30 si a art.36 din OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, Consiliul de Administratie al SC UTILITATI SRL, numit prin Hotararea AGA nr.1 din data de 11.10.2021, propune spre analiza si aprobare, *Planul de administrare*, care include strategia de administrare in vederea realizarii indicatorilor de performanta financiari si nefinanciari, respectiv a obiectivelor si criteriilor de performanta stabilite in Contractul de mandat pe parcursul mandatului 2021-2025.

Consiliul de Administratie a elaborat prezentul *Plan de administrare*, cu respectarea prevederilor Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificarile si completarile ulterioare.

Planul de administrare al Consiliului de Administratie al SC UTILITATI SRL, pentru perioada mandatului (octombrie 2021-octombrie 2025) are la baza viziunea manageriala a membrilor acestuia asupra perspectivelor de evolutie ale societatii SC UTILITATI SRL, fundamentata pe consolidarea proceselor de dezvoltare, modernizare si re tehnologizare initiate de societate si de autoritatea tutelara- Consiliul Local al Orasului Negresti, in ultimii ani, avand la baza premisa ca numai printr-un bun management vor putea fi oferite servicii de calitate pentru locuitorii orasului Negresti si nu in ultimul rand conditii de munca decente pentru salariatii societatii.

Planul de administrare, elaborat in acord cu prevederile OUG nr.109/2011, acopera perioada 2021-2025 si are in vedere dezvoltarea durabila a societatii.

Planul de administrare rezultat in urma corelarii celor doua componente de management si de administrare, va fi supus analizei si aprobarii Consiliului de Administratie al societatii, urmand ca ulterior sa se convoace AGA, in vederea negocierii si aprobarii indicatorilor de performanta financiari si nefinanciari rezultati din planul de administrare.

Planul de administrare este conceput ca un instrument care sa sustina dezvoltarea societatii in concordanta cu obiectivele strategice pe care si le-a stabilit. Planul va tine cont de dezideratele exprimate de catre autoritatea publica tutelara, deziderate cuprinse in Scrisoarea de asteptari, precum si in contractele de mandat ale membrilor Consiliului de Administratie.

2. CADRUL GENERAL

2.1 Scurta prezentare a societatii

Societatea comerciala UTILITATI SRL s-a infiintat in baza Hotararii Consiliului Local al Orasului Negresti nr.61/2009, ca persoana juridica, avand ca unic actionar Consiliul Local Negresti, emisa in conformitate cu prevederile Legii nr.215/2001, dispozitiile Legii nr.31/1990 privind societatile comerciale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

Societatea comerciala UTILITATI SRL are ca obiect principal de activitate colectarea deseurilor nepericuloase, cod CAEN 3811.

In obiectul de activitate al SC UTILITATI SRL, se regasesc si urmatoarele activitati:

- Activitati auxiliare pentru productia forestiera;

SC UTILITATI SRL

Str.Ion Creanga, nr.5, jud.Vaslui,

Consiliul de administratie

- Exploatarea forestiera;
- Fabricarea produselor din beton pentru constructii;
- Fabricarea de constructii metalice si parti componente ale structurilor metalice;
- Furnizarea de abur si aer conditionat;
- Colectarea si epurarea apelor uzate;
- Recuperarea materialelor reciclabile sortate;
- Lucrari de constructie a cladirilor rezidentiale si nerezidentiale;
- Lucrari de constructie a drumurilor si autostrazilor;
- Lucrari de instalatii electrice;
- Lucrari de instalatii sanitare, de incalzire si aer conditionat;
- Alte lucrari de instalatii pentru constructii;
- Intretinerea si repararea autovehiculelor;
- Comert cu ridicata de piese si accesorii pentru autovehicule;
- Comert cu ridicata al materialului lemnos si al materialelor de constructii si echipamentelor sanitare;
- Comert cu amanuntul in magazine nespecializate, cu vanzare predominanta de produse nealimentare;
- Transporturi urbane, suburbane si metropolitane de calatori;
- Transporturi rutiere de marfuri;
- Administrarea imobilelor pe baza de comision sau contract;
- Activitati de servicii suport combinate;
- Alte activitati de curatenie;
- Activitati de intretinere peisagistica;
- Activitati de pompe funebre si similare.

2.2 Cadrul institutional

Prezentul *Plan de Administrare* a fost elaborat in baza Ordonantei de Urgenta nr.109/2011, art.30 alin.1), precum si cu respectarea prevederilor Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificarile si completarile ulterioare.

Conform art.30 alin.1) din OUG nr.109/2011, Consiliul de Administratie elaborează o propunere pentru componenta de administrare a Planului de administrare, în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari.

Conform alin.2) al art.30 din OUG nr.109/2011, componenta de administrare prevăzută la alin. (1) al art.30, se completează cu componenta managerială elaborată conform prevederilor art. 36 alin. (1) din ordonanta, iar Planul de administrare se supune analizei și aprobării consiliului de administrație al societății.

SC UTILITATI SRL se incadreaza in baza Legii nr.111/2016, pentru aprobarea Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr.109/2011, privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, fiind o societate comerciala, avand ca unic actionar Orasul Negresti, reprezentata prin Consiliul Local, constituita in conformitate cu prevederile Legii nr.31/1990- Legea societatilor comerciale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare si a Legii nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

SC UTILITATI SRL
Str.Ion Creanga, nr.5, jud.Vaslui,
Consiliul de administratie

2.3 Cadrul legal

Planul de administrare respecta in totalitate legislatia aplicabila societatiilor comerciale, coroborata cu legislatia si reglementarile existente in domeniul serviciilor comunitare de utilitati publice, precum si cu alte acte normative:

- Legea societatiilor comerciale nr.31/1990, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr.111/2016 privind aprobarea Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr.109/30.11.2011, privind guvernanta corporativa a Intreprinderilor publice;
- Actul constitutiv al SC UTILITATI SRL;
- RI al Consiliului de Administratie al SC UTILITATI SRL;
- HG nr.722/2016 pentru aprobarea Normelor de aplicare a unor prevederi din OUG nr.109/2011, privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice;
- Legea serviciilor comunitare de utilitati publice nr.51/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea serviciului de salubritate a localitatilor nr.101/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul presedintelui ANRSC nr.111/09.07.2007 pentru aprobarea Caietului de sarcini al serviciului de salubritate a localitatilor;
- Ordinul presedintelui ANRSC nr.112/09.07.2007 privind Contractul-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localitatilor;
- Legea nr.211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificarile si completarile si ulterioare;
- HG nr.1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase pe teritoriul Romaniei;
- Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

3. Principii directoare privind administrarea societatii

Administrarea Societatii pe perioada mandatului actualului Consiliu de Administratie va viza pe de o parte continuarea demersurilor de modernizare si re tehnologizare a societatii in vederea furnizarii unor servicii de calitate pentru beneficiari, respectiv a unor conditii de munca adecvate pentru angajatii societatii, iar pe de alta parte, armonizarea practicilor manageriale si de administrare cu principiile guvernantei corporative.

3.1 Relatia cu beneficiarii

Relatia cu beneficiarii va avea la baza urmatoarele linii directoare:

- Imbunatatirea calitatii serviciilor prestate- imbunatatirea calitativa a serviciilor prestate si monitorizarea atenta a modului de interactiune a angajatilor cu cetatenii in vederea imbunatatirii imaginii societatii;
- Solutionare prompta a reclamatiiilor-imbunatatirea relatiei cu cetatenii;
- Performanta.

3.2 Relatia cu actionarii

Relatia cu actionarii vor avea la baza urmatoarele linii directoare:

- Transparenta si comunicare- membrii Adunarii Generale a Actionarilor vor fi informati cu privire la sedintele Consiliului de Administratie, fiind invitati sa participe la aceste intalniri;
- Management participativ- deciziile strategice ce cad in sarcina Consiliului de Administratie vor fi adoptate cu avizul consultativ al Adunarii Generale a

SC UTILITATI SRL

Str.Ion Creanga, nr.5, jud.Vaslui,

Consiliul de administratie

Actionarilor, instituindu-se astfel la nivelul societatii o maniera de lucru colaborativa.

3.3 Relatia cu conducerea executiva a societatii

Relatia cu conducerea executiva a societatii va avea la baza urmatoarele linii directoare:

- Disciplina si autoritate- vor fi instituite criterii suplimentare pentru persoanele care exercita prerogative manageriale, inclusiv pentru comportamentul personalului subordonat;
- Tratament nediscriminatoriu- rezultatele evaluarilor profesionale si criteriile de performanta vor fi interpretate identic pentru tot personalul;
- Evitarea conflictului de interese- administratorii se vor asigura de faptul ca deciziile adoptate de catre personalul cu functii de conducere nu sunt subiective si nu intra sub incidenta conflictului de interese.

3.4 Relatia cu angajatii

Relatia cu angajatii va avea la baza urmatoarele linii directoare:

- Stabilitate si motivare- angajatii vor fi motivati in mod pozitiv sa desfasoare o activitate de calitate, va fi mentinut un climat favorabil performantei;
- Consolidarea spiritului de echipa- vor fi incurajate activitatile de echipa, atat in cadrul societatii cat si inafara acesteia.

3.5 Relatia cu alti colaboratori

Relatia cu tertii va avea la baza urmatoarele linii directoare:

- Acces la informatii- societatea va furniza colaboratorilor informatii complete si corecte cu privire la situatia financiara si rezultatele economice ale societatii, cu privire la obiectivele de dezvoltare si strategia acesteia, precum si la orice alte informatii de interes public;
- Corectitudine- societatea va fi supusa anual unui audit financiar, independent si obiectiv, care sa confirme veridicitatea situatiei economico-financiare a societatii.

Toate aceste linii directoare vor fi respectate de catre adminstratori, conducerea societatii, personalul societatii, astfel incat alinierea la standardele si criteriile de guvernanta corporativa sa se realizeze rapid si complet.

4.1 Viziune si principii generale de management

Acceptarea noilor provocari privind competitivitatea, orientarea catre exigentele urbane si nevoile multiple ale cetatenilor comunitatii negrestene reprezinta valori asumate de personalul societatii.

Prezentul *Plan de Administrare* vizeaza consolidarea viziunii Societatii.

Directiile de dezvoltare ale SC UTILITATI SRL au la baza principiile guvernantei corporative conform Legii nr.111/2016, pentru aprobarea OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, care statueaza o atitudine responsabila, profesionista si etica a societatii in raport cu principalii consumatori, autoritatea tutelara, autoritatile de reglementare, organisme de control si proprii angajati.

Planul de Administrare elaborat pentru perioada mandatului Consiliului de Adminsitratie, respectiv octombrie 2021-octombrie 2025, are la baza viziunea manageriala a membrilor acestuia asupra perspectivelor de evolutie ale SC UTILITATI SRL, fundamentata pe consolidarea proceselor de dezvoltare, modernizare si re tehnologizare initiate de societate in ultimii ani, avand la baza premisa ca numai prin

SC UTILITATI SRL

Str. Ion Creanga, nr.5, jud. Vaslui,

Consiliul de administratie

fluxul permanent de capital vor putea fi oferite servicii de calitate pentru cetatenii Orasului Negresti si conditii decente pentru angajati.

Membrii Consiliului de Administratie intentioneaza ca pe durata mandatului pentru care au fost alesi, SC UTILITATI SRL, prin activitatea desfasurata, sa dea dovada unei organizatii profesioniste, competitive si aliniata din punct de vedere al practicilor manageriale la cerintele si standardele de calitate impuse de Uniunea Europeana.

Pornind de la acest deziderat, se va pune accent tot mai mare privind calitatea urmatoarelor activitati prestate de societate: colectarea deseurilor nepericuloase, cod CAEN 3811, Recuperarea materialelor reciclabile sortate, cod CAEN 3832, Transporturi rutiere de marfuri, cod CAEN 4941, particularizarea „transportul deseurilor si reziduurilor colectate”, intretinerea domeniului public.

Avand in vedere scopurile mentionate anterior, Planul de Administrare devine principalul document strateg al Societatii SC UTILITATI SRL, care integreaza atat principiile privind administrarea, cat si obiectivele fundamentale, tintele de performanta si prioritatile strategice.

Coroborand toate cele expuse, Consiliul de Administratie intelege sa fundamenteze dezvoltarea sistemului de guvernanta corporativa in societate pe urmatoarele principii si valori:

- Alocarea clara a puterilor si responsabilitatilor intre AGA, Consiliul de Administratie si conducerea executiva;
- Colaborarea permanenta intre Consiliul de administratie si conducerea executiva;
- Eficienta sistemului de gestiune a riscului si control intern;
- Evitarea conflictului de interese;
- Consultarea salariatilor cu privire la principalele decizii cu impact in zona de resurse umane;
- Atitudinea activa si transparenta in relatia cu investitorii si cu ceilalti detinatori de interese.

Sistemul de management integrat

SC UTILITATI SRL trebuie sa implementeze in perioada imediat urmatoare Sistemul de management al calitatii si mediului care este conform cu cerintele standardelor SR EN ISO 9001:2008 si SR EN ISO 14001:2015- calitate-mediul si OH SAS 18001- sanatate si securitate operationala, preocupandu-se permanent de calitatea serviciilor si a lucrarilor furnizate. Astfel raspunde asteptarilor tuturor partilor interesate (clienti, furnizori, angajati, comunitate) si isi mentine imaginea si reputatia in ceea ce priveste protejarea mediului si a sanatatii.

Obiectivele generale ale sistemului de management integrat calitate-mediul-sanatate si securitate ocupationala, au ca principal scop:

- Calitatea serviciilor prestate pentru asigurarea satisfacerii clientilor si partenerilor;
- Minimizarea pierderilor si utilizarea rationala a resurselor;
- Prevenirea poluarii accidentale;
- Reducerea cantitatii de deseuri produse si tratarea acestora in conformitate cu legislatia in vigoare;
- Utilizarea eficienta a materiilor prime, materialelor si utilitatilor in vederea economisirii resurselor naturale;
- Cautarea, identificarea si eliminarea constanta a neconformitatilor.

SC UTILITATI SRL

Str.Ion Creanga, nr.5, jud.Vaslui,

Consiliul de administratie

Indeplinirea acestor obiective fundamentale va fi urmarita prin armonizarea politicilor manageriale si de administrare cu principiile guvernantei corporative. Sistemul de management integrat calitate-mediu-securitatea si sanatatea muncii pe care conducerea societatii il impune pentru aplicare a personalului de conducere si de executie este implementat in scopul asigurarii ca toate echipamentele si serviciile furnizate clientilor sa fie conforme cu cerintele acestora si sa nu produca un impact semnificativ asupra mediului, cu respectarea legilor si normativelor in vigoare, fara a pune in pericol viata sau sanatatea persoanelor implicate in instalarea, comisionarea, manipularea si utilizarea acestora.

Sistemul de management are ca punct de plecare urmatoarele:

- furnizarea consecventa de servicii care sa satisfaca cerintele clientului;
- Imbunatatirea continua a sistemului prin asigurarea conformitatii cu cerintele clientului, cerinte legale si reglementate aplicabile;
- Acordarea importantei cuvenite impactului real si potential al activitatilor noastre asupra mediului in scopul imbunatatirii controlului poluarii, asigurarii dezvoltarii durabile si cresterii satisfactiei partilor interesate;
- Preocuparea privind eliminarea sau minimizarea riscurilor privind sanatatea si securitatea in munca a lucratorilor;
- Realizarea si mentinerea unui mediu de munca si relatii de munca adecvate.

Sistemul de control managerial intern

Sistemul de control intern (managerial) reprezinta o componenta integranta a sistemului de management al SC UTILITATI SRL, care vizeaza toate activitatile societatii la toate nivelurile de management, in vederea atingerii obiectivelor propuse intr-un mod economic, eficient si eficace; respectarea regulilor externe si a politicilor si regulilor managementului; protejarea bunurilor si a informatiilor; prevenirea si depistarea fraudelor si greselilor; claritatea documentelor de contabilitate si producerea in timp util de informatii de incredere, referitoare la segmentul financiar si de management.

SC UTILITATI SRL trebuie sa implementeze cat mai curand posibil, sistemul de control intern managerial si procedurile operationale, conform OSGG nr.600/2018, prin aplicarea celor 16 standarde de control managerial, care definesc un set minim de reguli de management ce trebuie respectate in cadrul organizatiei. Procedurile de sistem si cele operationale sunt actualizate ori de cate ori prevederile legislative impun acest lucru.

Procedurile operationale documentate trebuie sa fie functionale si sa fie actualizate in functie de modificarile legislative aparute. Acestea stabilesc pasii de urmat si procesele de control necesare.

Analiza SWOT

Elaborarea unei strategii care urmareste eficientizarea activitatii societatii, impune realizarea unei panorame asupra punctelor slabe si a celor forte, care se poate realiza prin intermediul analizei SWOT.

Acronimul SWOT se refera la punctele tari (strenghts), punctele slabe (weaknesses), oportunitati (opportunities), amenintari (threats).

Primele doua privesc societatea si reflecta situatia acesteia, iar urmatoarele doua privesc mediul si oglindesc impactul acestuia asupra activitatii societatii.

In urma analizei diagnostic la nivelul anilor 2019-2020, au fost identificate principalele probleme in activitatea de baza a societatii SC UTILITATI SRL:

- Folosirea unor tehnologii vechi, cu productivitate si eficienta economica scazuta;

SC UTILITATI SRL

Str. Ion Creanga, nr.5, jud. Vaslui,

Consiliul de administratie

- Starea de uzura fizica și morala destul de avansata a utilajelor;
- Forta de munca mica, insuficient calificata si scazut remunerata;
- Dotari insuficiente pentru desfasurarea intregii game de lucrari aferente obiectului de activitate.

1. **Puncte tari**

- Societatea are o relatie de colaborare pe baze concrete si de echilibru cu Consiliul Local al Orasului Negresti, cu clientii si furnizorii societatii;
- Experienta in realizarea de lucrari de prestari servicii diversificate;
- Flexibilitate in rezolvarea problemelor;
- Desfasurarea tuturor activitatilor respectand principiul pastrarii curate a naturii si a unui mediu sanatos;
- Deschiderea manageriatului pentru modernizare si eficientizare;
- Disponibilitate si posibilitate de dezvoltare viitoare a serviciilor oferite de catre societate;
- Este permanent preocupata de mentinerea si dezvoltarea relatiilor cu actualii sai parteneri, ca si identificarea de noi potentiali colaboratori, extinderea activitatii spre sectorul privat.

2. **Puncte slabe**

- Starea tehnica a utilajelor si a echipamentelor invecchita, necesitand o varietate mare de piese de schimb;
- Utilizarea incompleta a capacitatii mijloacelor de transport, tehnologii de reparatii invecchite, lipsa unui spatiu adecvat pentru amenajarea unui atelier de reparatii auto, lipsa echipamentelor necesare intretinerii utilajelor, care determina atat cheltuieli ridicate, cat si o calitate necorespunzatoare a acestora;
- Zona cu activitate economica redusa, cu influente negative asupra bugetului local;
- Resurse financiare la nivel local insuficiente pentru sustinerea/promovarea unor investitii;
- Colaborarea si comunicare defectuoasa intre compartimente;
- Personal cu un nivel scazut de calificare;
- Greutati in selectarea si formarea de personal competent pentru activitatea de executari lucrari;
- Personal nemulțumit/nemotivat datorita salariilor mici, in comparatie cu importanta muncii desfasurate;
- Deficiente in rezolvarea problemelor interne;
- Lipsa implementarii unui control intern managerial.

3. **Oportunitati**

- Accesarea de fonduri europene;
- Dezvoltarea durabila si protectia mediului pentru crearea de zone curate;
- Amenajarea de zone de recreere si petrecere a timpului liber;
- Crearea unei zone urbane moderne, spatii verzi, trotuare amenajate, spatii pentru biciclete;
- Asfaltari, borduri, trotuare rigole, moderne, la nivel european;
- Protectia mediului si colectarea selectiva a deseurilor intr-o maniera moderna;
- Corelarea activitatii de colectare a deseurilor stradale la sistemul integrat de management al deseurilor;
- Formarea si perfectionarea profesionala a personalului de executie;

SC UTILITATI SRL

Str.Ion Creanga, nr.5, jud.Vaslui,

Consiliul de administratie

- Perfectionarea continua a pregatirii profesionale a personalului de administratie;
- Initiativa de modernizare a dotarilor de utilaje.

4. Vulnerabilitati

- Mediu economic neprielnic cu influente negative asupra surselor bugetare;
- Tendinta de scadere a veniturilor cetatenilor orasului Negresti;
- Costul ridicat al resurselor financiare care ingreuneaza activitatea de investitii;
- Dificultate in obtinerea resurselor financiare necesare pentru finantarea obiectivelor de investitii propuse;
- Prelungirea crizei economice (datorita COVID-19), care va duce la scaderea incasarilor la termen, ceea ce va duce la indatorarea societatii pentru plata furnizorilor si a colaboratorilor si la perioade mai lungi de timp necesare recuperarii datoriilor;
- Instabilitate politica si legislativa; lipsa de receptivitate si flexibilitate la cerintele pietei;

Eliminarea sau reducerea punctelor slabe, presupune stabilirea unei strategii coerente si a unor directii de actiune care sa fie adecvate si adaptate obiectivelor societatii sau a mediului in care se desfasoara activitatea.

4.2 Misiune

Principala misiune consta in reprezentarea intereselor orasului Negresti si a Consiliului Local al Orasului Negresti si administrarea SC UTILITATI SRL in conditii de eficienta si performanta.

4.3 Obiective strategice

Obiectivele propuse de catre noi administratori ai societatii SC UTILITATI SRL au ca scop stabilirea directiilor de dezvoltare a serviciilor prestate si a lucrarilor prestate de catre societate pe termen mediu si scurt.

Obiectivul principal al SC UTILITATI SRL este de atragere de noi resurse financiare si fonduri directionate catre modernizarea societatii, creand astfel noi perspective de dezvoltare profesionala si noi standarde de calitate pentru serviciile prestate. Avand in vedere toate acestea, Planul de Administrare integreaza atat principiile directoare privind administrarea societatii in perioada octombrie 2021-octombrie 2022, cat si obiectivele fundamentale, tintele de performanta si prioritatile.

La elaborarea Planului de Administrare s-a tinut cont si de evolutia fortei de munca de pe piata fortei de munca aferente zonei Negresti, dar si a celei din zona de interes de dezvoltare- fiind necesare implementarea unor politici de stimulare a mobilitatii fortei de munca, in sensul adaptarii calificarilor profesionale la cerintele aflate intr-o rapida schimbare ale pietei muncii.

Activitatea societatii si implicit indeplinirea acestor obiective este influentata de foarte multe ori de mai multi factori: factori politico-legislativi, factori economici si factori sociali, societatea fiind influentata de multe ori in mod negativ si in mod direct de repetatele schimbari si modificari legislative.

Activitatea de administrare cu care a fost mandatat actualul consiliu de Administratie al SC UTILITATI SRL, va urmari in principal urmatoarele aspecte:

- Continuarea demersurilor de modernizare si re tehnologizare a societatii in vederea furnizarii unor servicii de calitate superioara pentru beneficiari;
- Extinderea activitatilor societatii prin executarea de lucrari si catre alti clienti (persoane fizice sau juridice);

SC UTILITATI SRL

Str. Ion Creanga, nr.5, jud. Vaslui,

Consiliul de administratie

- Atragerea de noi fonduri pentru o mai mare independenta financiara a societatii;
- Rentabilitate, indeplinirea tuturor indicatorilor de performanta stabiliti de catre autoritatea tutelara;
- Implementarea Sistemului de Management integrat, in conformitate cu standardele SR EN ISO 9001:2008&14001:2015;
- Promovarea calitatii si eficientei serviciilor prestate de catre societate (salubritate, intretinere spatii verzi, iluminat public, dezapezire, etc.);
- Gestionarea deseurilor in conditii de protectie a mediului si a sanatatii populatiei;
- Dezvoltarea durabila a serviciilor;
- Gestionarea serviciilor pe criterii de transparenta, competitivitate si eficienta;
- Protectia si conservarea mediului inconjurator si a sanatatii populatiei;
- Mentinerea si crearea unor conditii de munca adecvate pentru angajatii societatii;
- Armonizarea practicilor manageriale si de administrare cu principiile guvernantei corporative;
- Informarea periodica a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a serviciului de salubritate, precum si a necesitatii introducerii de taxe speciale;
- Gestionarea societatii astfel incat aceasta sa inregistreze profit;
- Respectarea cerintelor din legislatia in domeniu privind protectia mediului referitoare la salubritatea localitatilor, colectarea deseurilor, administrarea spatiilor verzi si asimilate acestora;
- Achizitionarea de utilaje noi necesare desfasurarii activitatilor principale, cum ar fi: utilaje moderne destinate lucrarilor de intretinere a domeniului public (utilaje de tocat resturi vegetale, utilaje de selectare a deseurilor reciclabile, etc.);

Consiliul de Administratie se angajeaza sa promoveze respectul si transparenta prin tratamentul egal, mentinerea unei comunicari eficiente cu toti factorii interesati, precum si consolidarea relatiilor cu clientii prin:

- Cresterea gradului de incredere al populatiei prin furnizarea unor servicii de calitate, respectand angajamentele si termenele asumate;
- Imbunatatirea continua a relatiilor de comunicare cu clientii;
- Preocuparea permanenta pentru cresterea gradului de incredere al clientilor in serviciile oferite si pentru asigurarea transparente in actiunile intreprinse.

SC UTILITATI SRL isi propune ca obiectiv si concentrarea eforturilor asupra dezvoltarii competentelor angajatilor, cresterea eficientei resurselor umane si promovarea lucrului in echipa, pentru a raspunde cerintelor, nevoilor si exigentelor clientilor si beneficiarilor.

Societatea considera important indreptarea atentiei spre imbunatatirea randamentului fiecarui angajat, a comportamentului sau profesional si, implicit cresterea performantelor resurselor umane ale societatii, respectiv cresterea productivitatii muncii in cadrul sistemului existent.

In vederea implementarii unei strategii de dezvoltare a unui sistem eficient de management al resurselor umane, societatea isi va concentra eforturile spre a realiza urmatoarele obiective generale:

- Dezvoltarea competentelor angajatilor, cresterea eficientii resurselor umane si promovarea lucrului in echipa;
- Asigurarea accesului la instruire a tuturor angajatilor, in raport cu pregatirea necesara posturilor, responsabilitatilor si cerintelor posturilor;

SC UTILITATI SRL

Str. Ion Creanga, nr.5, jud. Vaslui,

Consiliul de administratie

- Derularea unei campanii interne de informare si instruire a tuturor angajatilor cu privire la misiunea si obiectivele societatii, respectiv la rolul fiecarui angajat, importanta resurselor umane in obtinerea rezultatelor propuse, precum si la asteptarile angajatorului de la angajatii sai;
- Revizuirea periodica a sistemului de evaluare a performantelor individuale, in concordanta cu obiectivele si strategiile societatii;
- Evaluarea periodica a gradului de satisfactie a angajatilor.

4.4. Tinte de performanta economico-financiari

- *Reducerea obligatiilor restante*

Societatea va monitoriza in continuare efectuarea platilor catre furnizori si bugetul de stat consolidat in cuantumul si la termenele legale, cu scopul de a evita aparitia arieratelor.

- *Reducerea pierderilor*

Acest obiectiv trebuie luat in calcul deoarece in anii anteriori societatea a inregistrat pierderi, iar in contextul actual al crizei economice datorita COVID 19, acestea ar putea creste simtitor, cand se preconizeaza obtinerea unui rezultat negativ al profitului. Societatea va trebui sa actioneze pentru reducerea cheltuielilor de functionare si de intretinere, pe posibilitatea de a gasi resurse suplimentare de crestere a veniturilor si de recuperare a datoriilor de la creditorii si de gestionare optima a resurselor financiare.

Acest indicator va fi monitorizat, astfel:

Indicator propus: cresterea medie anuala de 1%.

Mod de calcul pentru idicatorul propus:

Profit din exploatare/Capitalul angajat

- *Cresterea cifrei de afaceri*

Cifra de afaceri reprezinta suma veniturilor aferente bunurilor livrate, lucrarilor executate, a serviciilor prestate, precum si a altor venituri din exploatare.

Acest indicator va fi monitorizat, astfel:

Criteriu/obiectiv de performanta: Cresterea Cifrei de Afaceri, urmare a cresterii volumului activitatilor desfasurate.

Indicator propus: cresterea medie anuala de 2 %

Luand in considerare previziunile sectoriale privind evolutia prestarilor de servicii si executarilor de lucrari, poate fi luata in calcul o crestere medie anuala de 2%, in linie cu cresterea medie propusa pentru ceilalti indicatori.

- *Cresterea productivitatii muncii*

Productivitatea muncii asigura corelarea rezultatelor societatii masurata prin cifra de afaceri si forta de munca utilizata pentru atingerea acestor rezultate.

Acest indicator va fi monitorizat, astfel:

Criteriu/obiectiv de performanta: Cresterea productivitatii muncii data de folosirea factorului uman

Indicator propus: cresterea medie anuala de 1%

Productivitatea muncii se determina ca raport intre cifra de afaceri din raportarile financiar contabile si numarul mediu de personal angajat cu carte de munca.

- *Lichiditatea generala*

Reprezinta masura in care pot fi acoperite pasivele curente din activele curente. Analiza lichiditatii reprezinta o modalitate de a testa capacitatea societatii de a face fata obligatiilor sale.

SC UTILITATI SRL

Str. Ion Creanga, nr.5, jud. Vaslui,

Consiliul de administratie

Valoarea acestui indicator trebuie sa fie supraunitara : >1.3

Acest indicator va fi monitorizat, astfel:

Criteriu/obiectiv de performanta: Cresterea lichiditatii generale

Indicator propus: Obtinerea unui rezultat de 1,75 este un aspect favorabil pentru societate.

Practica sugereaza ca un nivel de 2:1, este potrivita pentru majoritatea afacerilor, deoarece aceasta proportie ar asigura acoperirea tuturor datoriilor curente prin active circulante de cel putin o data. O lichiditate excesiv de mare inseamna stocuri supradimensionate, nivel al numeralului foarte ridicat, ceea ce nu este tocmai bine pentru societate. Daca are valori subunitare, indica un dezechilibru la nivelul trezoreriei societatii.

Lichiditatea generala se determina astfel: active curente/datorii curente

- *Capitalul de lucru*

Acest indicator exprima masura in care activele curente acopera datoriile curente.

Valoarea indicatorului trebuie sa fie pozitiva. In situatia de echilibru financiar valoarea indicatorului este 0.

Acest indicator va fi monitorizat, astfel:

Criteriu/obiectiv de performanta: Mentinerea unui echilibru al capitalului de lucru

Indicator propus: cresterea medie anuala de 1%

Capitalul de lucru se determina ca raportul dintre activele circulante si datoriile curente.

- *Derularea programului de investitii*

Prin programul de investitii propus pe perioada mandatului, se urmareste continuarea obiectivelor de investitii aflate in derulare din programul de investitii initiat in anul 2021 si consolidarea permanenta si re tehnologizarea societatii.

4.4.1 Tinte de performanta privind activitatea operationala

Pentru asigurarea eficientei activitatii operationale, se urmaresc indicatorii:

- Asigurarea starii de curatenie a cailor publice, trotuarelor, a parcarilor, a locurilor de joaca pentru copii;
- Asigurarea conditiilor de functionare normala a infrastructurii rutiere (strazi, drumuri, trotuare, alei); asigurarea conditiilor de realizare a indepartarii zapezii si preintampinarea formarii poleiului si a ghetii;
- Exploatarea si intretinerea zonelor verzi, a parcurilor, intretinerea culturilor floricole, tunderea ierbii, toaletarea arborilor;
- Asigurarea conditiilor normale de utilizare a spatiilor de joaca pentru copii;
- Asigurarea mentenantei sistemului de mobilier stradal;
- Asigurarea mentenantei utilajelor, tractoarelor, autospecialelor de transport deseuri municipale si reciclabile si a echipamentelor din dotarea SC UTILITATI SRL.

4.4.2 Tinte de performanta privind calitatea serviciilor

Asigurarea si monitorizarea satisfactiei clientilor este o conditie de baza in implementarea managementului relational. Asigurarea satisfactiei clientilor porneste de la identificarea si configurarea serviciilor pentru a satisface aceste cerinte. Satisfactia clientilor este considerata baza loialitatii acestora si garantia indeplinirii obiectivelor societatii. Satisfactia clientilor este elementul de baza al standardelor referitoare la managmentul calitatii.

Pentru satisfactia exigentelor clientilor se urmaresc indicatorii:

SC UTILITATI SRL

Str.Ion Creanga, nr.5, jud.Vaslui,

Consiliul de administratie

- Satisfactia clientilor- determinata prin chestionarele de evaluare a principalilor clienti ai societatii, ce are ca scop stabilirea modalitatilor de obtinere a informatiilor referitoare la satisfactia clientilor privind calitatea serviciilor prestate si a lucrarilor efectuate de catre SC UTILITATI SRL. Rezultatele sunt prelucrate si centralizate periodic.
- Rata de contestatii- Obiectivul de performanta urmarit pentru acest indicator este monitorizarea permanenta a contestatiilor si diminuarea acestora.

4.4.3 Tinte de performanta specific activitatii de guvernanta corporativa:

- acesti indicatori se refera la indeplinirea cerintelor legale;
- Codul etic- Elaborarea si actualizarea Cosului Etic;
- Obligatii raportare catre autoritatea tutelara- Monitorizarea proceselor de transparenta si comunicare
- Instrumentele Guvernantei Corporative- Respectarea instrumentelor/mecanismelor de control specifice activitatii de guvernare Corporativa a societatii (Contracte de mandat, Contract Colectiv de Munca, Regulament de Guvernanta Corporativa, etc.).

Indicatorii de performanta financiari si nefinanciari ai administratorilor neexecutivi se vor previziona pentru fiecare an din orizontul de timp 2021-2025 si sunt concretizati cu valori tinta, in anexele de la acest Plan de Administrare.

Indicatorii aprobati de autoritatea publica tutelara se vor concretiza in acte aditionale la contractele de mandat ale administratorilor neexecutivi ai societatii.

Ponderea indicatorilor cheie de performanta (ICP), insumate, trebuie sa se incadreze intr-un procent de 100%. Acestia se stabilesc in conformitate cu Hotararea nr.722/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr.109/2011, art.26, dupa cum urmeaza:

- 25-50% ICP financiari;
- 10-20% ICP operationali;
- 5-25% ICP orientati catre serviciile publice;
- 10-25% ICP responsabilitati specifice activitatii de guvernanta corporativa.

Indicatorii-cheie de performanta, tintele si gradul de indeplinire a ICP pot fi modificati, in conformitate cu art.27 din Hotararea nr.722/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr.109/2011, dupa cum urmeaza:

- Forta majora;
- Nealocarea integrala a sumelor de la bugetul de stat sau bugetul local, conform angajamentelor asumate de catre autoritatea publica tutelara la momentul incheierii contractelor de mandat;
- Alte cauze neimputabile administratorilor si care afecteaza realizarea obiectivelor si a tintelor stabilite pentru intregul mandat.

Propunerea conducerii societatii privind componenta de management a planului de administrare pe durata mandatului, in vederea realizarii indicatorilor de performanta financiari si nefinanciari

Referitor la componenta de management a Planului de Administrare, acesta se regaseste si in Planul de Management elaborat in conformitate cu prevederile OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice si este anexa la Contractul de mandat al directorului, alaturi de Criteriile si obiectivele de performanta ce fundamenteaza componenta variabila din cadrul remuneratiei Directorului.

SC UTILITATI SRL

Str. Ion Creanga, nr.5, jud. Vaslui,

Consiliul de administratie

Planul cuprinde strategia Directorului general de conducere a societatii, pe durata mandatului, pentru atingerea obiectivelor si criteriilor de performanta stabilite in contract, dupa cum urmeaza:

- Luarea in considerare a inflatiei si blocajului financiar in dimensionarea resurselor financiare si materiale la stabilirea modalitatilor de utilizare a lor;
- Luarea masurilor pentru respectarea legislatiei economico-financiare si fiscale, evitand astfel plata de amenzi, majorari si penalitati;
- Coordonarea activitatii responsabililor privind mentinerea si imbunatatirea sistemului de management integrat de calitate, mediu, sanatate si securitate ocupationala conform standardelor de referinta;
- Supravegherea activitatii de instruire astfel incat aceasta sa se desfasoare in concordanta cu legislatia in vigoare in asa fel incat sa se previna accidentele de munca si imbolnavirile profesionale, sa se monitorizeze si sa se valorifice deseurile pentru evitarea tuturor impacturilor semnificative asupra mediului si a situatiilor de urgenta;
- Urmarirea realizarii masurilor din planul de prevenire si protectie pentru evitarea aparitiei de boli profesionale si accidente de munca;
- Luarea masurilor si asigurarea conditiilor pentru cresterea permanenta a nivelului de pregatire profesionala la nivelul societatii;
- Cresterea imaginii societatii in mediul de afaceri specific domeniului de activitate si imbunatatirea performantei globale prin atingerea tintelor propuse, respectiv cresterea cifrei de afaceri prin cresterea productivitatii muncii, achizitionarea unor utilaje, achizitii de bunuri cum ar fi containere, alocare resurse pentru achizitionare echipamente birotica, alocarea resurselor pentru respectarea programului lucrarilor de reparatii planificate pentru utilaje, alocare resurse pentru modernizare sediu administrativ, alocare resurse pentru imbunatatirea site-ului societatii, etc.

La toate aceste obiective din Planul de management, se adauga cele permanente, pana la terminarea mandatului in 2025, cum ar fi:

- Coordonarea activitatii serviciilor pentru o buna desfasurare a proceselor de colectare si transport deseuri menajere cu respectarea termenelor stabilite;
- Evaluarea tuturor furnizorilor din punct de vedere al calitatii, mediului, securitatii si sanatatii in munca, pentru a asigura calitatea produselor achizitionate, fara impact asupra mediului si fara riscuri asupra securitatii si sanatatii lucrarilor;
- Valorificarea sau eliminarea deseurilor rezultate din activitatile societatii pentru diminuarea impactului asupra mediului.

Indicatorii cheie de performanta (ICP) pentru directorul general al societatii

Planul de administrare cuprinde Indicatori de performanta pentru Directorul General stabiliti in Componenta de management.

Indicatorii de performanta ai activitatii curente reprezinta instrumente de masura care permit cuantificarea nivelului atins prin indeplinirea obiectivelor propuse precum cuantificarea rezultatelor inregistrate ca urmare a implementarii activitatilor ce au fost programate.

Planul de Administrare prevede o serie de criterii de performanta, exprimate cantitativ, in conformitate cu Legea nr.111/2016, pentru aprobarea Ordonantei de urgenta a Guvernului nr.109/30.11.2011, privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice,

SC UTILITATI SRL

Str.Ion Creanga, nr.5, jud.Vaslui,

Consiliul de administratie

a OUG nr.74/19.07.2018 si pe baza obligatiilor asumate prin Contractele de mandat ale administratorilor neexecutivi ai societatii, astfel:

1) Criterii de performanta economico-financiari

- Reducerea obligatiilor restante

Societatea va monitoriza in continuare efectuarea platilor catre furnizori si bugetul de stat consolidat in cuantumul si la termenele legale, cu scopul de a evita aparitia arieratelor.

- Reducerea pierderilor

Acest obiectiv trebuie luat in calcul deoarece in anii anteriori societatea a inregistrat pierderi, iar in contextul actual al crizei economice datorita COVID 19, acestea ar putea creste simtitor, cand se preconizeaza obtinerea unui rezultat negativ al profitului. Societatea va trebui sa actioneze pentru reducerea cheltuielilor de functionare si de intretinere, pe posibilitatea de a gasi resurse suplimentare de crestere a veniturilor si de recuperare a datoriilor de la creditorii si de gestionare optima a resurselor financiare.

- Cresterea profiturilor

Se va urmari daca veniturile societatii acopera cheltuielile pentru desfasurarea activitatii ei si asigura totodata un excedent de valoare reprezentat de profit.

Acest indicator va fi monitorizat, astfel:

Criteriu/obiectiv de performanta: Cresterea profitului

Indicator propus: cresterea medie anuala de 1%.

Mod de calcul pentru indicatorul propus:

Profit din exploatare/Capitalul angajat

- Cresterea cifrei de afaceri

Cifra de afaceri reprezinta suma veniturilor aferente bunurilor livrate, lucrarilor executate, a serviciilor prestate, precum si a altor venituri din exploatare, mai putin rabaturile, remizele si alte reduceri acordate clientilor.

Acest indicator se va monitoriza astfel:

Criteriu/obiectiv de performanta: Cresterea Cifrei de Afaceri, urmare a cresterii volumului activitatilor desfasurate.

Indicator propus: cresterea medie anuala de 2%.

Luand in considerare previziunile sectoarele privind evolutia prestarilor de servicii si executarilor de lucrari, poate fi luata in calcul o crestere medie anuala de 2%, in linie cu cresterea medie propusa pentru ceilalti indicatori.

- Cresterea productivitatii muncii

Productivitatea muncii asigura corelarea rezultatelor societatii masurata prin cifra de afaceri si forta de munca utilizata pentru atingerea acestor rezultate.

Acest indicator se va monitoriza astfel:

Criteriu/obiectiv de performanta: Cresterea productivitatii muncii dat de folosirea factorului uman.

Indicator propus: cresterea medie anuala de 1%.

Productivitatea muncii se determina ca raport intre cifra de afaceri din raportarile financiar contabile si numarul mediu de personal angajat cu contract individual de munca.

- Lichiditatea generala

Reprezinta masura in care pot fi acoperite pasivele curente din activele curente. Analiza lichiditatii reprezinta o modalitate de a testa capacitatea societatii de a face fata obligatiilor sale. Valoarea acestui indicator trebuie sa fie subunitara: >1.3

SC UTILITATI SRL

Str. Ion Creanga, nr.5, jud. Vaslui,

Consiliul de administratie

Acest indicator se va monitoriza astfel:

Criteriu/obiectiv de performanta: Cresterea lichiditatii generale

Indicator propus: Obtinerea unui rezultat de 1,75 este un aspect favorabil pentru societate.

Practica sugereaza ca un nivel de 2:1, este potrivita pentru majoritatea afacerilor, deoarece aceasta proportie ar asigura acoperirea tuturor datoriilor curente prin active circulante de cel putin o data. O lichiditate excesiv de mare inseamna stocuri supradimensionate, nivel al numeralului foarte ridicat, ceea ce nu este tocmai bine pentru societate. Daca are valori subunitare, indica un dezechilibru la nivelul trezoreriei societatii.

Lichiditatea generala se determina astfel: active curente/datorii curente.

- **Capitalul de lucru**

Acest indicator exprima masura in care activele curente acopera datoriile curente.

Valoarea indicatorului trebuie sa fie pozitiva. In situatia de echilibru financiar valoarea indicatorului este 0.

Acest indicator va fi monitorizat, astfel:

Criteriu/obiectiv de performanta: Mentinerea unui echilibru al capitalului de lucru

Indicator propus: cresterea medie anuala de 1%

Capitalul de lucru (CLN) se determina ca raportul dintre activele circulante si datoriile curente.

- **Derularea programului de investitii**

Prin programul de investitii propus pe perioada mandatului, se urmareste constinutarea obiectivelor de investitii aflate in derulare din programul de investitii initiat in anul 2021, 2022 si consolidarea permanenta si re tehnologizarea societatii.

2) Criterii de performanta privind activitatea operationala

Pentru asigurarea eficientei activitatii operationale, se urmaresc indicatorii:

1. Asigurarea starii de curatenie a cailor publice, trotuarelor, a parcarilor, a locurilor de joaca pentru copii, a locurilor destinate activitatilor sportive;
2. Asigurarea conditiilor de functionare normala a infrastructurii rutiere (strazi, drumuri, trotuare, alei); asigurarea conditiilor de realizare a indepartarii zapezii si preintampinarea formarii poleiului si a ghetii;
3. Exploatarea si intretinerea zonelor verzi, a parcurilor, intretinerea culturilor floricole, tunderea ierbii, toaletarea arborilor;
4. Asigurarea conditiilor normale de utilizare a spatiilor de joaca pentru copii;
5. Asigurarea mentenantei sistemului de mobilier stradal;
6. Asigurarea mentenantei utilajelor si echipamentelor din dotarea SC UTILITATI SRL.

3) Criterii de performanta privind calitatea serviciilor-relatia cu clientii

Asigurarea si monitorizarea satisfactiei clientilor este o conditie de baza in implementarea managementului relational. Asigurarea satisfactiei clientilor porneste de la identificarea si configurarea serviciilor pentru a satisface aceste cerinte. Satisfactia clientilor este considerata baza loialitatii acestora si garantia indeplinirii obiectivelor societatii. Satisfactia clientilor este elementul de baza al standardelor referitoare la managementul calitatii.

Pentru satisfactia exigentilor clientilor se urmaresc indicatorii:

- **Satisfactia clientilor**- determinata prin chestionarele de evaluare a principalilor clienti ai societatii, ce are ca scop stabilirea modalitatilor de obtinere a

SC UTILITATI SRL

Str.Ion Creanga, nr.5, jud.Vaslui,

Consiliul de administratie

informatiilor referitoare la satisfactia clientilor privind calitatea serviciilor prestate si a lucrarilor efectuate de catre SC UTILITATI SRL. Rezultatele sunt prelucrate si centralizate periodic;

- **Rata de contestatii-** Obiectivul de performanta urmarit pentru acest indicator este monitorizarea permanenta a contestatiilor si diminuarea acestora.
- 4) Criterii de performanta specifici activitatii de guvernanta corporativa**
- **Gestiunea riscului-** Obiectivul urmarit la acest indicator se refera la urmarire, raportare si executie, pentru diminuarea riscurilor;
- **Controlul intern-** Implementare si executie- se va urmari daca au existat incalcarile ale legilor si reglementarilor semnificative. In cazul in care impactul unei incalcarii identificate de lege sau reglementare este considerat semnificativ pentru situatiile financiare ale societatii, problema poate fi prezentata sub forma de nota sau poate fi prevazuta in mod exceptional in situatiile financiare.

Indicatorii de performanta financiari si nefinanciari ai directorului general se vor preconiza pentru fiecare an din orizontul de timp 2021-2025 si sunt concretizati cu valori tinta, in anexele de la acest Plan de Administrare.

Ponderea indicatorilor cheie de performanta (ICP), insumate, trebuie sa se incadreze intr-un procent de 100%. Acestia se stabilesc in conformitate cu Hotararea nr.722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr.109/2011, art.26, dupa cum urmeaza:

- 25-50% ICP financiari;
- 10-20% ICP operationali;
- 5-25% ICP orientati catre serviciile publice;
- 10-25% ICP responsabilitati specifice activitatii de guvernanta corporativa

Indicatorii –cheie de performanta, tintele si gradul de indeplinire a ICP pot fi modificati, in conformitate cu art.27 din Hotararea nr.722/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr.109/2011, dupa cum urmeaza:

- Forta majora;
- Nealocarea integrala a sumelor de la bugetul de stat sau bugetul local, conform angajamentelor asumate de catre autoritatea publica tutelara la momentul incheierii contractelor de mandat;
- Alte cauze neimputabile administratorilor si care afecteaza realizarea obiectivelor si a tintelor stabilite pentru intregul mandat.

4.5 Transparenta, obligatii de raportare

Consiliul de Administratie al SC UTILITATI SRL va asigura publicarea pe pagina proprie de internet, pentru accesul autoritatii publice tutelare si cetatenilor orasului, urmatoarele documente si informatii:

- a) Situatiile financiare anuale;
- b) Raportarile contabile semestriale;
- c) Componenta nominala a organelor de conducere, cv-urile membrilor Consiliului de Administratie si ale directorilor;
- d) Rapoartele Consiliului de Administratie.

Consiliul de Administratie prezinta semestrial un raport asupra activitatii de administrare, care include si informatii referitoare la executia contractelor de mandat ale directorului,

SC UTILITATI SRL

Str.Ion Creanga, nr.5, jud.Vaslui,

Consiliul de administratie

detalii cu privire la activitatile operationale, la performantele financiare ale societatii si la rapoartele contabile semestriale.

Consiliul de Adminsitratie al SC UTILITATI SRL elaboreaza un raport anual privind activitatea societatii, in luna septembrie a anului urmator celui cu privire la care se raporteaza. Raportul de publica pe pagina de internet a societatii.

5. CONCLUZII

Planul de Administrare al societatii emis la data de 12.11.2021, este conceput ca un instrument care sa sustina dezvoltarea societatii in concordanta atat cu obiectivele strategice pe care si le-a stabilit, cat si cu dorinta autoritatii publice tutelare, fiind un document de referinta pentru toti administratorii si directorul societatii, din momentul aducerii acestuia la cunostinta autoritatii tutelare si aprobarii lui. In contextul modificarii si completarii OUG nr.109/2011 si a OUG nr.74/2018, Consiliul de Administratie a initiat elaborarea planului de administrare, care include si componenta de management si indicatorii financiari si nefinanciari, ce se vor supune aprobarii AGA.

Principiile privind administrarea societatii in perioada 2021-2025, obiectivele fundamentale si prioritatile strategice stabilite prin prezentul Plan de Administrare se constituie in standarde de performanta obligatorii.

Activitatea SC UTILITATI SRL se incadreaza in sfera mai larga a serviciilor publice de interes economic general pentru a crea reglementare si a elabora noi concepte. Continuarea aplicarii strategiei de modernizare si dezvoltare a serviciilor publice precum si realizarea indicatorilor economici si de performanta stabiliti prin contractul de mandat, contribuie la asigurarea calitatii vietii cetatenilor din orasul Negresti.

Consiliul de Administrație al SC UTILITATI SRL,

Presedinte: - Stirbu Lacramioara-Adriana,

Membri: - Margareta Chiriluta

- Sima Catalin